

# Så här fungerar Mina sidor

Mina sidor är en tjänst där du ansöker om a-kassa och lämnar dina tidrapporter. I Mina sidor kan man Kommunera med oss, Se sina utbetalningar, Ta emot brev och information från oss, Ladda upp dokument, intyg och bilder och se de handlingar man skickat in

---



## Min profil

Se information om medlemstid och uppgifter som du lämnat till oss. Lämna ny information och göra inställningar för e-post och sms.



## Rapportera tid

Rapportera din tid och ansöka om utbetalning. Se inskickade tidrapporter och ha möjlighet att ändra dem.



## Meddelanden

Skicka meddelande till oss. Se meddelande med dina brev eller meddelande från handläggare.



## Utbetalningar

Här visas senaste, kommande och tidigare utbetalningar. Kontrolluppgifter och länk till Swedbank för att meddela bankkonto för utbetalning.



## Ersättningsperiod

Se information om medlemstid och uppgifter som du lämnat till oss. Lämna ny information och göra inställningar för e-post och sms.



## Mina dokument

Se inskickade dokument och arkiverade tidrapporter.



## Att göra

Här ser du uppgifter du har att göra och uppgifter du har gjort.



## Information

Teknisk information, så här fungerar Mina sidor, information om hur vi behandlar dina personuppgifter.



## E-tjänster

Här hittar du formulär att fylla i och du kan ladda upp dokument.

- Information om arbete
- Ansökan om studier
- Begär arbetsgivarintyg
- Frågor om varför du sagt upp dig från anställning
- Frågor om varför du blivit uppsagd från din anställning
- Studieintyg
- Förtroendeuppdrag
- Egenanställning/Uppdragstagare/Frilans
- Frågor för företagare
- Ansökan om ersättning
- Arbete i närståendes företag
- Håller på att starta eget företag
- Frågor för jordbruk, skogsbruk och fastigheter

## Att göra-listan

Att göra-listan vägleder dig genom ansökningsprocessen och meddelar när det finns något du behöver göra. Håll noga koll på din Att göra-lista.

Startar du ett frågeformulär eller en e-tjänst ligger uppgiften kvar på Att göra-listan tills du tryckt på "skicka in", då den flyttas till Jag har gjort-listan. Om du måste avbryta innan du är klar kan du spara och fortsätta senare. Uppgiften ligger kvar på Att göra-listan.

För att ta bort något du påbörjat från Att göra-listan ska du klicka på papperskorgen/ta bort. Du kan inte ta bort ett inskickat frågeformulär eller något som din handläggare lagt till på listan.

## Min profil

Håll koll på uppgifterna i Min profil. Där finns uppgifter som du lämnat, till exempel om du har barn, har företag, studerar eller tar ut pension. Om något ändras kan du snabbt meddela oss genom Ändra profil.

## Meddelande via sms eller mejl (eller båda)

För att du ska veta om du fått ett meddelande i Mina sidor, om du har en uppgift på Att göra-listan eller när vi skickat dig en påminnelse, får du ett sms, ett mejl eller både mejl och sms från oss. Det gör att du snabbt får veta vad som händer i ditt ärende och kan svara när det behövs. Ange aktuella kontaktuppgifter och hur du vill att vi ska meddela dig under Min profil.

## Tidrapportera varje vecka

Tidrapporten är din begäran om utbetalning. Tidrapportera varje vecka för regelbundna utbetalningar. Om du hellre vill kan du spara dina tidrapporter och skicka in flera åt gången. Tidrapporter äldre än nio månader betalas inte ut.

## Ladda upp och skicka dokument och bilder

Du kan ladda upp PDF-dokument och bilder. Om du till exempel vill skicka in ett intyg som du har på papper kan du ta en bild och skicka in den. Funktionen Ladda upp dokument finns under E-tjänster.

## Be din arbetsgivare om arbetsgivarintyg

I Mina sidor får du hjälp att skaffa de arbetsgivarintyg du behöver. Arbetsgivaren får då ett meddelande om att du behöver ett arbetsgivarintyg. Arbetsgivaren utfärdar intyget i arbetsgivarintyg. nu. Direkt du fått intyget kan du godkänna det och då kommer det automatiskt in i Mina sidor. Funktionen finns under E-tjänster.

## Frågeformulär i e-tjänster

Under E-tjänster finns frågeformulär för olika situationer. Du kan ansöka om ersättning, lämna information om studier, informera om en ny anställning och om förtroendeuppdrag med mera.

## Information i realtid

Skulle vi behöva uppgifter från CSN eller Försäkringskassan i ditt ärende får vi dem i realtid i din ansökan. Du får själv se uppgifterna och har förstås möjlighet att kommentera dem.

## Våra brev till dig finns i Meddelanden

Dina brev från oss hittar du under Meddelanden och där kan du själv skriva ut dem. Du kan inte få breven per post.

## Mina dokument samlar allt du skickat in

I Mina dokument samlas alla dokument som du skickat oss vare sig du skickat dem med post eller i Mina sidor.